

DELIBERA N. 64 DEL 29.11.2021

**OGGETTO: PROGRESSIONI ECONOMICHE ORIZZONTALI - ANNO 2021.
APPROVAZIONE AVVISO DI SELEZIONE**

IL DIRETTORE

Vista la L.R. n. 6 del 30.04.2009, che all'art. 25 ha definito finalità, compiti, organi, organizzazione e risorse finanziarie dell'Agenzia Sanitaria Regionale;

Vista la Deliberazione della Giunta Regionale dell'Abruzzo n. 136 del 15.03.2021, con la quale il sottoscritto Dott. Pierluigi Cosenza è stato nominato Direttore dell'Agenzia Sanitaria Regionale – ASR Abruzzo, a decorrere dal 24.03.2021, per la durata di tre anni;

Visto l'art. 23 del D.Lgs. n. 150/2009, come modificato dal D.Lgs. n. 74/2017, a norma del quale “1. Le amministrazioni pubbliche riconoscono selettivamente le progressioni economiche di cui all'articolo 52, comma 1-bis, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, come introdotto dall'articolo 62 del presente decreto, sulla base di quanto previsto dai contratti collettivi nazionali e integrativi di lavoro e nei limiti delle risorse disponibili.

2. Le progressioni economiche sono attribuite in modo selettivo, ad una quota limitata di dipendenti, in relazione allo sviluppo delle competenze professionali ed ai risultati individuali e collettivi rilevati dal sistema di valutazione”.

Richiamata la Delibera ASR n. 05 del 15.02.2021 recante ad oggetto: presa d'atto del contratto decentrato integrativo - parte normativa per il triennio 2020/2022 e CCDI - parte economica 2020;

Richiamata la Delibera ASR n. 17 del 15.03.2021 con cui è stato approvato il Regolamento delle procedure e criteri per le progressioni economiche orizzontali CCNL Enti Locali;

Visto quanto disposto dall'art. 6 - rubricato Aspetti procedurali del sopracitato Regolamento secondo cui al comma 1: “l'ASR sulla base di apposito avviso da pubblicare sul sito istituzionale dell'ente e da affiggere per almeno 10 giorni lavorativi nella bacheca destinata alle comunicazioni presente nella sede centrale dell'ente, l'ASR indice la procedura selettiva per l'attribuzione delle PEO approvando il relativo bando;

Vista la Delibera ASR n. 51 del 19.10.2021 recante ad Oggetto: “Costituzione Fondo Risorse Decentrate Anno 2021;

Visto il parere favorevole del Revisore Legale ASR con Prot. n. 834 del 21.10.2021 rilasciato ai sensi della normativa vigente;

Richiamate la Relazione illustrativa e la Relazione Tecnico Finanziaria al contratto collettivo decentrato integrativo del personale ASR, redatte in conformità alla Circolare n. 25 del 19.07.2012 del Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato;

Richiamato il verbale di riunione del 8 novembre 2021 con cui è stato approvato il contratto decentrato integrativo Parte Economica 2021 dell'ASR Abruzzo e sottoscritto dal rappresentante legale dell'ASR; dalle tre sigle sindacali maggiormente rappresentative CGILFP - CISL FP - UIL FPL e dalla RSU ASR;

Richiamata la delibera n. 60 del 15.11.2021 con cui si è preso atto dell'Allegato A) CCDI parte economica Anno 2021;

Richiamato l'art. 2 del CCDI parte economica 2021 allegato A) alla soprarichiamata Delibera ASR che destina € 2.891,68 alle progressioni economiche orizzontali con decorrenza 01.01.2021;

Ritenuto per quanto sopra specificato, di dare avvio alla procedura per l'attribuzione delle progressioni economiche orizzontali con decorrenza 1 Gennaio 2021, approvando l'Allegato A) "Avviso di selezione per le progressioni economiche orizzontali per il personale di pendente a tempo indeterminato dell'ASR Abruzzo" completo di schema di domanda di partecipazione;

DELIBERA

*per le motivazioni e precisazioni espresse in narrativa
che qui si intendono integralmente trascritte ed approvate*

1. **di indire** la selezione per l'attribuzione delle progressioni economiche orizzontali con decorrenza 1^ gennaio 2021;
2. **di approvare** l'allegato A) al presente provvedimento per formarne parte integrante e sostanziale "Avviso di selezione per le progressioni economiche orizzontali per il personale dipendente a tempo indeterminato dell'ASR Abruzzo" completo di schema di domanda di partecipazione;
3. **di dare atto che** il presente provvedimento non comporta spesa, poiché gli oneri sono compresi nel Fondo risorse decentrate anno 2021;
4. **di pubblicare** il presente provvedimento sul sito web dell'Agenzia www.asrabruzzo.it, sezione Albo Pretorio e sotto la pagina di "Amministrazione Trasparente" ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i e di inviare copia al Revisore Legale dell'ASR Abruzzo;
5. **di disporre** la pubblicazione dell'Allegato A) nel sito web dell'ASR Abruzzo e la affissione nella bacheca dell'ASR per tutta la durata della procedura;
6. **di dichiarare** il presente provvedimento immediatamente eseguibile;

EA/MF



Allegato A) alla Delibera ASR n. 64 del 29.11.2021

**AVVISO DI SELEZIONE PER LE PROGRESSIONI ECONOMICHE ORIZZONTALI PER IL PERSONALE
DIPENDENTE A TEMPO INDETERMINATO DELL'ASR ABRUZZO**

IL DIRETTORE

In esecuzione di quanto previsto nel Contratto Collettivo Integrativo del personale delle categorie dell'ASR Abruzzo per il triennio 2020 – 2022, sottoscritto in data 4.12.2020 e pubblicato sul sito istituzionale nella pagina "Amministrazione Trasparente", e alla luce della contrattazione collettiva decentrata integrativa – parte economica approvata con Delibera n. 60 del 15/11/2021.

RENDE NOTO

Che, nel rispetto:

- dell'art. 16 del CCNL Funzioni Locali 2016-2018 sottoscritto il 21.05.2018;
- dell'art. 19 del Contratto Collettivo Integrativo dell'ASR Abruzzo per gli anni 2020-2022 (parte normativa);
- del "Regolamento delle procedure e criteri per le progressioni economiche orizzontali CCNL Enti Locali" approvato con Delibera n. 17 del 15.03.2021 (d'ora in avanti "Regolamento PEO"), allegato al presente (Allegato 2) e parte integrante del sopra citato CCI ASR Abruzzo 2020-2022;
- dell'art. 2 del CCI ASR Abruzzo (parte economica) relativo alla destinazione delle risorse per l'anno 2021;

è indetta una selezione per l'attribuzione di progressioni economiche orizzontali, riservata al personale di ruolo dell'ASR Abruzzo, da svolgersi secondo la procedura e le disposizioni previste nel Regolamento PEO e nel presente avviso.

ART. 1 - RISORSE, SELETTIVITÀ E DECORRENZA

Come stabilito all'art. 2 del Contratto Decentrato Integrativo (parte economica), per l'anno 2021 l'ammontare delle risorse di parte stabile destinate al finanziamento di nuove progressioni economiche orizzontali, ai sensi dell'art. 68 comma 2 lett. j) del CCNL 2016-2018, è pari a €2.891,68.

La progressione economica è attribuita secondo l'ordine di graduatoria e solo se la disponibilità complessiva del fondo è sufficiente a finanziare il costo del passaggio.

In ogni caso la progressione economica, compatibilmente con le risorse destinate, è riconosciuta in modo selettivo ad una quota limitata dei dipendenti aventi diritto. Ai sensi di quanto disposto, le selezioni riguardano il personale in servizio a tempo indeterminato, sia a tempo pieno che a tempo parziale, in servizio alla data stabilita. Per personale in servizio si intendono i dipendenti

che hanno un rapporto di lavoro a tempo indeterminato con la ASR Abruzzo, compresi i dipendenti in aspettativa o comandati/distaccati presso altri enti, amministrazioni e aziende. Non sarà in ogni caso possibile prevedere progressioni economiche in misura superiore al 50% dei dipendenti aventi diritto in ciascun anno di attribuzione.

Si fa presente che l'attribuzione dei benefici correlati all'attribuzione della progressione economica decorrerà dal 01.01.2021.

ART. 2 – REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Ai sensi dell'art. 4 del Regolamento PEO, è ammesso a partecipare alla procedura selettiva il personale di categoria in possesso dei requisiti previsti dallo stesso e di seguito riportati.

Sono ammessi alla procedura selettiva per l'attribuzione delle PEO i dipendenti in possesso dei seguenti requisiti:

- Essere in attività di servizio presso l'ASR Abruzzo nella categoria di appartenenza al 1° gennaio dell'anno in cui si svolge la selezione.
- Aver maturato, alla data di decorrenza della PEO un periodo minimo di anzianità di almeno 24 mesi di effettivo servizio nella posizione economica in godimento.
- Non aver superato 180 giorni di assenza dal servizio nei 12 mesi antecedenti la data di decorrenza della progressione economica. Non sono considerate assenze dal servizio:
 - le ferie, riposo compensativo e recupero plus orario (anno in corso).
 - assenze per malattia o per l'espletamento di visite, terapie, prestazioni specialistiche od esami diagnostici (articoli 35 e 36 del CCNL).
 - astensione obbligatoria per maternità, e congedo dei genitori - art. 43 CCNL.
 - congedi per donne vittime di violenza.
 - permessi e distacchi sindacali.
 - permessi di cui alla legge 104/92.
 - infortunio sul lavoro e relativo periodo di riabilitazione al servizio
 - assenze per terapie salvavita.
 - aspettative/permessi per l'espletamento di funzioni connesse a cariche pubbliche negli enti locali.
 - aspettative per gravi motivi accertati come previsti dal CCNL.
 - casi in cui il dipendente si trovi nelle particolari condizioni psicofisiche di cui all'art.44 del CCNL.
 - permessi per studio e congedi per la formazione.
 - permessi di cui all'art. 31 del CCNL;
 - servizio militare e unioni.
- Aver conseguito, nell'arco del triennio antecedente l'attribuzione PEO, una valutazione della performance superiore al 71/100 per ogni annualità considerata.
- Non aver ricevuto, nel biennio precedente la decorrenza della progressione, sanzioni disciplinari superiori al richiamo verbale.
- Non essere in stato di sospensione cautelare.

ART. 3 – MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione alla selezione, redatta in carta semplice utilizzando il modello allegato al presente avviso (Allegato 1) e sottoscritta dal dipendente, deve pervenire entro e non oltre 10 giorni lavorativi dalla pubblicazione del presente avviso mediante PEC al seguente indirizzo info@pec.asrabruzzo.it indicante nell'oggetto "Partecipazione selezione PEO", o per mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno da indirizzare al "Direttore ASR Abruzzo – via Attilio Monti n.9 – 65127 Pescara (PE)" o tramite consegna a mano presso la segreteria della direzione.

Qualora il lavoratore/lavoratrice non presenti alcuna domanda per i titoli posseduti, l'amministrazione procederà alla sola valutazione degli altri requisiti quali: anzianità nella posizione attuale nello specifico ente valutatore e media dei punteggi delle apposite schede di valutazione degli ultimi tre anni.

CONTENUTO DELLA DOMANDA

I candidati, nella domanda, corredata dall'Allegato 3 (Informativa alla Privacy) del presente avviso e ai sensi delle vigenti disposizioni, devono dichiarare sotto la propria personale responsabilità:

1. cognome, nome, data e luogo di nascita, residenza e recapito telefonico, data di presa servizio del contratto comprensivo dell'eventuale rapporto di lavoro a tempo determinato (solo caso di *continuità*, ovvero con il successivo instaurarsi del rapporto a tempo indeterminato) e l'attuale categoria e posizione economica;
2. specificazione dell'inquadramento immediatamente superiore a quello di appartenenza per il quale si concorre;
3. eventuali date di inizio e cessazione di presa servizio di rapporto di lavoro presso altra azienda/ente al di fuori dei casi di comandi/distacchi
4. categoria e posizione di inquadramento e numero degli anni di servizio prestati al netto di quanto al punto 3. nella categoria e posizione economica di appartenenza;
5. di non trovarsi in alcuna condizione di esclusione ai sensi di quanto previsto all'art. 4 del Regolamento PEO;
6. il punteggio conseguito nella valutazione della performance individuale nel triennio precedente (anni 2018, 2019 e 2020);
8. il possesso di eventuali titoli oggetto di giudizio riguardanti le materie coerenti e attinenti all'area di riferimento, superiori a quelli richiesti dalla specifica categoria di appartenenza (la valutazione dei suddetti titoli acquisiti può essere valorizzata per una sola procedura PEO in caso di esito positivo). Qualora il lavoratore/lavoratrice non presenti alcuna domanda per i titoli posseduti, l'amministrazione procederà alla sola valutazione degli altri requisiti, come sopra specificato;
9. di prendere atto dell'Informativa in materia di privacy (Allegato 3 al presente Avviso) ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e s.m.i., e del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

Il candidato allega altresì alla presente domanda copia fronte retro di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione alla selezione si ritengono rilasciate ai sensi del Decreto del Presidente della Repubblica, 28 dicembre 2000, n. 445, aartt. 46 e 47. Il rilascio di dichiarazioni mendaci oltre a comportare la decadenza degli eventuali benefici conseguiti, è punibile ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, così come disposto dall'art. 76 del medesimo D.P.R. n. 445/2000.

L'amministrazione si riserva di verificare la veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione.

Eventuali documenti cartacei che il candidato desideri presentare dovranno essere allegati alla domanda di partecipazione.

ART. 4 – ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI

La selezione si svolgerà nel rispetto dei criteri e delle modalità previsti dall'art. 16 del CCNL 2016-2018 e dall'art. 5 del Regolamento PEO.

La PEO è attribuita in base ad un punteggio ottenuto secondo un sistema di pesi, tenendo in considerazione la performance che il dipendente ha conseguito nel triennio precedente e l'esperienza professionale e competenze acquisite:

- L'indicatore di performance (70%). Per ogni dipendente, il punteggio del presente indicatore, variabile da un minimo di 1 ad un massimo di 100, è determinato secondo la media delle valutazioni del triennio precedente riproporzionate al 70%.
- Indicatore di esperienza (20%). Si intendono gli specifici anni di attività maturati in una specifica categoria economica di appartenenza, con rapporto di lavoro a tempo determinato e/o indeterminato, ottenuta anche a seguito di eventuali PEO pregresse, per annualità complete. Per ogni dipendente, il punteggio del presente indicatore ha un valore massimo di 20 punti.
- Indicatore di formazione, aggiornamento e approfondimento professionale (10%). Viene considerata la formazione acquisita dal personale dipendente, finalizzata a garantire e/o migliorare le conoscenze per l'espletamento del proprio lavoro e deve riguardare materie coerenti e attinenti all'area di riferimento. Sono oggetto di giudizio i titoli e le abilitazioni professionali conseguite fino alla data di decorrenza dell'attribuzione economica e giuridica della PEO. Sono altresì valutati inviti in qualità di relatore a convegni e conferenze, nonché pubblicazioni su riviste scientifiche in materie coerenti e attinenti. Per ogni dipendente, il punteggio del presente indicatore, variabile fino ad un massimo di 18 punti per la categoria C (o categoria B), o fino ad un massimo di 15 punti per la categoria D è riproporzionato al 10%.

Nel dettaglio, nella tabella sottostante è riportato il dettaglio del suddetto punteggio.

Indicatore	Parametri di giudizio	Punteggio	Peso	
Performance	Media dei punteggi delle apposite schede di valutazione degli ultimi 3 anni.	Da minimo 71% (requisito di ammissione) a massimo il 100%	70%	100%
Esperienza acquisita nella specifica categoria economica di appartenenza	Fino a 2 anni: 3 Da 3 a 5 anni: 7 da 6 a 10 anni: 10 da 11 a 15 anni: 15 oltre 15 anni: 20	Da minimo 3 (punteggio minimo) a massimo 20 (punteggio massimo)	20%	
Formazione, aggiornamento e approfondimento	Possesso di titoli di studio superiori a quelli richiesti dalla specifica categoria di appartenenza:	Per la categoria C, massimo 18 punti. Per la	10%	

professionale, coerenti con il relativo profilo professionale.	• Solo per la categoria C o inferiore: possesso di laurea 3 punti. • Master: 0.5 punti per ogni Master universitario di primo livello, 1 punto per ogni Master universitario di secondo livello. Massimo 3 punti • Dottorato di ricerca: 3 punti. Massimo 3 punti. • Iscrizione a specifici albi professionali non obbligatori per la specifica categoria di appartenenza: 1 punto • Corsi di formazione, aggiornamento, perfezionamento e altri: se di durata annuale o per anno/accademico 1 punto ogni corso, altrimenti 0.25 punti per ogni corso semestrale. Massimo 3 punti • Pubblicazione su riviste scientifiche: 1 punto per ogni pubblicazione. Massimo 3 punti. • Attestazione con qualifica di relatore a convegni e conferenze: 0.5 per ogni esposizione. Massimo 2 punti.	categoria D massimo 15 punti.		
--	--	-------------------------------------	--	--

La valutazione dei suddetti titoli acquisiti può essere valorizzata per una sola procedura di PEO in caso di esito positivo.

Qualora il lavoratore/lavoratrice non presenti alcuna domanda per i titoli posseduti, l'amministrazione procederà alla sola valutazione degli altri requisiti

ART. 5 – PROCEDURE, GRADUATORIE E INQUADRAMENTO

La responsabilità della procedura è affidata al Dirigente o, in sua assenza, al Direttore della ASR.

L'ammissione dei dipendenti in possesso dei requisiti per la partecipazione alle selezioni avviene d'ufficio, sulla base della documentazione presentata e depositata agli atti, entro i 10 giorni successivi alla scadenza del termine per la presentazione delle domande e va affissa sull'apposita bacheca. In caso di coincidenza della scadenza con un giorno festivo o di chiusura, la stessa è prorogata al primo giorno lavorativo utile.

La graduatoria provvisoria viene pubblicata entro 15 giorni da calendario a partire dal giorno di pubblicazione delle ammissioni di cui al punto sopra, e non sono riutilizzabili negli anni successivi. In caso di coincidenza della scadenza con un giorno festivo o di chiusura, la stessa è prorogata al primo giorno lavorativo utile.

Il dipendente può formulare entro 5 giorni lavorativi dalla data di pubblicazione della graduatoria provvisoria una segnalazione scritta per eventuali errori materiali.

Alla scadenza dei 5 giorni lavorativi, l'ente provvede a pubblicare la graduatoria definitiva.

A parità di punteggio finale, la precedenza in graduatoria è data al candidato che ha maggiore anzianità nell'ente, nell'attuale posizione economica, in subordine la maggiore età anagrafica.

Le graduatorie esauriscono la loro efficacia a seguito dell'inquadramento giuridico dei dipendenti nei limiti delle risorse disponibili e non possono essere utilizzate per l'attribuzione di nuove posizioni economiche successive.

ART. 6 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati trasmessi dai candidati saranno trattati per le finalità di gestione della procedura stessa di selezione e del conseguente eventuale inquadramento nella posizione economica di nuova attribuzione. In qualsiasi momento gli interessati potranno esercitare i diritti ai sensi del Regolamento UE n. 679/2016 "Regolamento Generale sulla protezione dei dati" e dal D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e s.m.i..

ART. 7 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del procedimento di cui al presente avviso è il Direttore dell'ASR Abruzzo.

ART. 8 – PUBBLICAZIONE

Il presente avviso verrà inserito nel sito web dell'ASR Abruzzo e affisso in bacheca presso l'ente per tutta la durata della procedura.

Tutte le informazioni, le modifiche e le integrazioni relative al presente avviso di progressione economica orizzontale nonché le graduatorie finali verranno pubblicate nella medesima pagina web dell'ASR Abruzzo e in bacheca.

ART. 9 – NORMA FINALE

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso, valgono, in quanto applicabili, le disposizioni previste dalla normativa citata nelle premesse della presente disposizione, nonché le leggi vigenti e le disposizioni contrattuali in materia.

Pescara, 29.11.2021



Il Direttore
Dott. Pierluigi Cosenza

Allegato 1 – Schema di Domanda

Al Direttore dell'ASR Abruzzo

Via Attilio Monti 9

65127 Pescara (PE)

Il/la Sottoscritto/a _____

Nato/a il _____ a _____

Residente a _____ n. telefono _____

dipendente in servizio a tempo indeterminato presso l'ASR Abruzzo dal ____/____/____ (comprensivo del tempo determinato nel solo caso di *continuità*, ovvero con il successivo instaurarsi del rapporto a tempo indeterminato) e in servizio alla data del 1° gennaio 2021 nella sua categoria e posizione economica attuale (specificare) _____

Visto l'avviso di selezione per progressione orizzontale per i dipendenti della ASR Abruzzo per l'anno 2021

CHIEDE

Di essere ammesso/a a partecipare alla selezione di cui all'avviso pubblicato in data ____/____/____ per l'inquadramento nella posizione economica _____ immediatamente superiore a quella di appartenenza.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella presente domanda sono rilasciate ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.

A tal fine, consapevole delle conseguenze penali in caso di dichiarazione mendace ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 del DPR 28/12/2000 n.445

DICHIARA

1. Di aver prestato servizio a tempo determinato/indeterminato in qualità di dipendente della ASR dal ____/____/____ ovvero, al di fuori di comando/distacco, di aver prestato servizio presso altro ente/azienda dal ____/____/____ al ____/____/____ e dal ____/____/____ al ____/____/____;
2. Di essere inquadrato/a nell'anno 2021, nella categoria _____, posizione economica _____, e di aver maturato anni _____ di servizio nella categoria e posizione economica di appartenenza al netto dei periodi di cui al punto 1.;
3. Di non aver subito l'applicazione di sanzioni disciplinari superiori al richiamo verbale nel biennio precedente (2019-2020);

4. Di non aver ricevuto, nell'arco del triennio precedente, per ogni annualità considerata, una valutazione inferiore a 71/100 e di non essere in stato di sospensione cautelare;
5. Di non aver superato i 180 giorni di assenza dal servizio nei 12 mesi antecedenti la data di decorrenza della progressione economica ad eccezione dei casi previsti dall'Art. 4 del Regolamento.

DICHIARA INOLTRE DI

1. Aver riportato una valutazione come di seguito illustrata

Anno	Punteggio	Punteggio medio
2018	_____ %	_____ %
2019	_____ %	
2020	_____ %	

1. Di aver quindi maturato, al netto dei periodi prestatati in qualità di dipendente presso altro ente/azienda, _____ anni di servizio nell'attuale categoria di appartenenza.
2. Di possedere i seguenti titoli oggetto di giudizio riguardanti le materie coerenti e attinenti all'area di riferimento:

TITOLO	Descrizione dettagliata con specificazione dell'ambito
Laurea (solo per dipendenti di categoria C)	
Mater universitario di 1 livello	
Master universitario di 2 livello	
Master (altri)	

Dottorato	
Iscrizione a specifici albi professionali non obbligatori per la specifica categoria di appartenenza	
Corsi di formazione, aggiornamento, perfezionamento e altri di durata annuale o per anno accademico	
Corsi di formazione, aggiornamento, perfezionamento e altri di durata inferiore	
Pubblicazione su riviste scientifiche	
Relatore a convegni e conferenze	

Il sottoscritto allega alla presente fotocopia fronte retro del documento di identità in corso di validità.

Pescara, ____/____/____

Firma leggibile _____

Allegato 2 – Regolamento PEO

AGENZIA SANITARIA REGIONALE ABRUZZO
REGOLAMENTO DELLE PROCEDURE E CRITERI PER LE PROGRESSIONI ECONOMICHE ORIZZONTALI
CCNL ENTI LOCALI

In attuazione del Contratto Collettivo Decentrato Integrativo per il triennio 2020 – 2022 sottoscritto tra l'Agenzia e le rappresentanze sindacali e le RSU per la regolamentazione del trattamento economico accessorio, il presente regolamento disciplina la procedura per l'attribuzione delle posizioni economiche orizzontali (PEO), che si realizzano nel limite delle risorse del fondo appositamente stanziato nella delibera N. 60 DEL 15/11/2021.

Art. 1 - Oggetto del Regolamento

Il presente regolamento disciplina la metodologia procedurale per l'attribuzione della progressione economica orizzontale, secondo quanto previsto dall'articolo 16 del CCNL 2018 e dall'articolo 19 del CCDI 2020-2022. Le procedure di cui al presente regolamento si conformano ai principi di imparzialità, selettività, pubblicità, trasparenza e pari opportunità.

Art. 2 - Progressione Economica Orizzontale (PEO)

Le PEO costituiscono elemento di premialità della prestazione lavorativa e pertanto sono attribuite in modo selettivo ad una quota parziale di dipendenti e comunque nei limiti delle risorse appositamente stanziato.

La PEO si sviluppa partendo dal trattamento tabellare iniziale delle quattro categorie, con l'acquisizione in sequenza degli incrementi corrispondenti alle posizioni successive previste nel CCNL, dando origine ai seguenti percorsi individuali:

- Categoria A: dalla A1 alla A6.
- Categoria B: dalla B1 alla B8.
- Categoria C: dalla C1 alla C6.
- Categoria D: dalla D1 alla D7 e dalla D3 alla D7.

Il valore economico di ogni posizione successiva alla posizione iniziale è quello indicato dalle vigenti disposizioni contrattuali.

Le risorse destinate alle posizioni di sviluppo della PEO restano comunque destinate al fondo appositamente costituito. Le eventuali cessazioni torneranno nelle disponibilità del fondo.

Art. 3 - Contingente e periodicità delle PEO.

Le selezioni vengono effettuate previa contrattazione, con riferimento ai contingenti di personale esistenti alla data del 1° gennaio. I relativi benefici avranno decorrenza dall'anno di attribuzione della nuova posizione

economica, fermo restando che l'attribuzione della PEO non può avere decorrenza anteriore al 1° gennaio dell'anno nel quale è sottoscritto il CCDI che prevede l'attivazione dell'istituto con la previsione delle necessarie risorse finanziarie.

Art. 4 - Requisiti di ammissione

Sono ammessi alla procedura selettiva per l'attribuzione delle PEO i dipendenti, così come individuati all'art. 6, in possesso dei seguenti requisiti:

- Essere in attività di servizio presso l'ASR Abruzzo nella categoria di appartenenza al 1° gennaio dell'anno in cui si svolge la selezione.
- Aver maturato, alla data di decorrenza della PEO un periodo minimo di anzianità di almeno 24 mesi di effettivo servizio nella posizione economica in godimento.
- Non aver superato 180 giorni di assenza dal servizio nei 12 mesi antecedenti la data di decorrenza della progressione economica. Non sono considerate assenza dal servizio:
 - le ferie, riposo compensativo e recupero plus orario (anno in corso).
 - assenze per malattia o per l'espletamento di visite, terapie, prestazioni specialistiche od esami diagnostici (articoli 35 e 36 del CCNL).
 - astensione obbligatoria per maternità, e congedo dei genitori - art. 43 CCNL.
 - congedi per donne vittime di violenza.
 - permessi e distacchi sindacali.
 - permessi di cui alla legge 104/92.
 - infortunio sul lavoro e relativo periodo di riabilitazione al servizio
 - assenze per terapie salvavita.
 - aspettative/permessi per l'espletamento di funzioni connesse a cariche pubbliche negli enti locali.
 - aspettative per gravi motivi accertati come previsti dal CCNL.
 - casi in cui il dipendente si trovi nelle particolari condizioni psicofisiche di cui all'art.44 del CCNL.
 - permessi per studio e congedi per la formazione.
 - permessi di cui all'art. 31 del CCNL;
 - servizio militare e unioni.
- Aver conseguito, nell'arco del triennio antecedente l'attribuzione PEO, una valutazione della performance superiore al 71/100 per ogni annualità considerata.
- Non aver ricevuto, nel biennio precedente la decorrenza della progressione, sanzioni disciplinari superiori al richiamo verbale.
- Non essere in stato di sospensione cautelare.

Art. 5 - Criteri per l'attribuzione delle progressioni economiche orizzontali

La PEO è attribuita in base ad un punteggio ottenuto secondo un sistema di pesi, tenendo in considerazione la performance che il dipendente ha conseguito nel triennio precedente e l'esperienza professionale e competenze acquisite:

- L'indicatore di performance (70%). Per ogni dipendente, il punteggio del presente indicatore, variabile da un minimo di 1 ad un massimo di 100, è determinato secondo la media delle valutazioni del triennio precedente riproporzionate al 70%.

- Indicatore di esperienza (20%). Si intendono gli specifici anni di attività maturati in una specifica categoria economica di appartenenza, con rapporto di lavoro a tempo determinato o indeterminato, ottenuta anche seguito di eventuali PEO pregresse, per annualità complete. Per ogni dipendente, il punteggio del presente indicatore ha un valore massimo di 20 punti.
- Indicatore di formazione, aggiornamento e approfondimento professionale (10%). viene considerata la formazione acquisita dal personale dipendente, finalizzata a garantire e/o migliorare le conoscenze per l'espletamento del proprio lavoro e deve riguardare materie coerenti e attinenti all'area di riferimento. Sono oggetto di giudizio i titoli e le abilitazioni professionali conseguite fino alla data di decorrenza dell'attribuzione economica e giuridica della PEO. Sono altresì valutati inviti in qualità di relatore a convegni e conferenze, nonché pubblicazioni su riviste scientifiche in materie coerenti e attinenti. Per ogni dipendente, il punteggio del presente indicatore, variabile fino ad un massimo di 18 punti per la categoria C (o categoria B), o fino ad un massimo di 15 punti per la categoria D è riproporzionato al 10%.

Nel dettaglio, nella tabella sottostante è riportato il dettaglio del suddetto punteggio.

Indicatore	Parametri di giudizio	Punteggio	Peso	
Performance	Media dei punteggi delle apposite schede di valutazione degli ultimi 3 anni.	Da minimo 71% (requisito di ammissione) a massimo il 100%	70%	100%
Esperienza acquisita nella specifica categoria economica di appartenenza	Fino a 2 anni: 3 Da 3 a 5 anni: 7 da 6 a 10 anni: 10 da 11 a 15 anni: 15 oltre 15 anni: 20	Da minimo 3 (punteggio minimo) a massimo 20 (punteggio massimo)	20%	
Formazione, aggiornamento e approfondimento professionale, coerenti con il relativo profilo professionale.	Possesso di titoli di studio superiori a quelli richiesti dalla specifica categoria di appartenenza: • Solo per la categoria C o inferiore: possesso di laurea 3 punti. • Master: 0.5 punti per ogni Master universitario di primo livello, 1 punto per ogni Master universitario di secondo livello. Massimo 3 punti • Dottorato di ricerca: 3 punti. Massimo 3 punti. • Iscrizione a specifici albi professionali non obbligatori per la specifica categoria di appartenenza: 1 punto • Corsi di formazione, aggiornamento, perfezionamento e altri: se di durata annuale o per anno/accademico 1 punto ogni corso, altrimenti 0.25 punti per ogni corso semestrale. Massimo 3 punti • Pubblicazione su riviste scientifiche: 1 punto per ogni pubblicazione. Massimo 3 punti.	Per la categoria C, massimo 18 punti. Per la categoria D massimo 15 punti.	10%	

	• Attestazione con qualifica di relatore a convegni e conferenze: 0.5 per ogni esposizione. Massimo 2 punti.			
--	--	--	--	--

La valutazione dei suddetti titoli acquisiti può essere valorizzata per una sola procedura di PEO.

Art. 6 - Aspetti procedurali

Sulla base di apposito avviso da pubblicare sul sito istituzionale dell'ente e da affiggere per almeno 10 giorni lavorativi nella bacheca destinata alle comunicazioni presente nella sede centrale dell'ente, l'amministrazione indice la procedura selettiva per l'attribuzione delle PEO approvando il relativo bando. I dipendenti interessati presentano entro la scadenza della pubblicazione del bando, apposita domanda corredata della documentazione attestante il possesso dei requisiti utili all'assegnazione delle PEO.

Qualora il lavoratore/lavoratrice non presenti alcuna domanda per i titoli posseduti, l'amministrazione procederà alla sola valutazione degli altri requisiti.

Le selezioni riguardano il personale in servizio a tempo indeterminato, sia a tempo pieno che a tempo parziale, in servizio alla data stabilita. Per personale in servizio si intendono i dipendenti che hanno un rapporto di lavoro a tempo indeterminato con la ASR Abruzzo, compresi i dipendenti in aspettativa o comandati/distaccati presso altri enti, amministrazioni e aziende.

La responsabilità della procedura è affidata al Dirigente o, in sua assenza, al Direttore dell'ASR (o Commissario Straordinario).

L'ammissione dei dipendenti in possesso dei requisiti per la partecipazione alle selezioni avviene d'ufficio, sulla base della documentazione presentata e depositata agli atti, entro i 10 giorni successivi alla scadenza del termine per la presentazione delle domande e va affissa sull'apposita bacheca. In caso di coincidenza della scadenza con un giorno festivo o di chiusura, la stessa è prorogata al primo giorno lavorativo utile.

La graduatoria provvisoria viene pubblicata entro 15 giorni da calendario a partire dal giorno di pubblicazione delle ammissioni di cui al punto sopra, e non sono riutilizzabili negli anni successivi. In caso di coincidenza della scadenza con un giorno festivo o di chiusura, la stessa è prorogata al primo giorno lavorativo utile.

Il dipendente può formulare entro 5 giorni lavorativi dalla data di pubblicazione della graduatoria provvisoria una segnalazione scritta per eventuali errori materiali.

Alla scadenza dei 5 giorni lavorativi, l'ente provvede a pubblicare la graduatoria definitiva.

A parità di punteggio finale, la precedenza in graduatoria è data al candidato che ha maggiore anzianità nell'ente, nell'attuale posizione economica, in subordine la maggiore età anagrafica.

Art. 7 - Norme finali

Per quanto non previsto espressamente dal presente regolamento, trovano applicazioni le norme contrattuali vigenti al momento dello svolgimento delle procedure selettive.

Art. 8 - Entrata in vigore

Il presente regolamento entra in vigore lo stesso giorno in cui diviene esecutiva la delibera di approvazione del medesimo.

Allegato 3 – Informativa Privacy

INFORMATIVA IN MATERIA DI PRIVACY

Ai sensi e per gli effetti del Regolamento (UE) 2016/679 e del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 “Codice in materia di protezione dei dati personali”, dichiara di essere informato che:

- i dati personali raccolti, compresi quelli rientranti nelle “categorie particolari”, saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell’ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e dell’eventuale conferimento dell’incarico;
- il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione alla procedura, pena l’esclusione della stessa e che al riguardo sono riconosciuti all’interessato tutti i diritti previsti dal citato Regolamento UE e dalla normativa nazionale in materia compatibile.

Luogo e data _____, __/__/____

FIRMA _____