

DELIBERA N. 71 DEL 23.12.2021

OGGETTO: ACQUISIZIONE SUL ME.PA. DI SERVIZI DI MANUTENZIONE SOFTWARE AREA AMMINISTRATIVA E CONTABILE, DI OUTSOURCING STIPENDI E CONSERVAZIONE DOCUMENTI ANNO 2022.

IL DIRETTORE

Vista

- la L.R. n. 6 del 30.04.2009, che all'art. 25 ha definito finalità, compiti, organi, organizzazione e risorse finanziarie dell'Agenzia Sanitaria Regionale;
- la Deliberazione della Giunta Regionale dell'Abruzzo n. 136 del 15.03.2021 con la quale il sottoscritto Dott. Pierluigi Cosenza è stato nominato Direttore dell'Agenzia Sanitaria Regionale – ASR Abruzzo, a decorrere dal 24.03.2021 per la durata di tre anni;

Premesso

- che attualmente gli Uffici dell'Agenzia utilizzano un software per la gestione del protocollo informatico e per il sistema contabile;
- che, inoltre, stante la carenza di personale e lo stato di precarietà di quello attualmente in servizio, è stato necessario avvalersi del servizio esternalizzato del sistema paghe;
- che per fronteggiare tali esigenze nell'anno 2021, si è proceduto con delibera n. 18 del 23.12.2020 all'acquisizione sul mercato elettronico della Pubblica Amministrazione presso la Società Tinn S.r.l. di Teramo dei seguenti servizi:
 - n. 1 outsourcing stipendi codice TOR300 ad € 3.498,00/anno + IVA;
 - n. 1 canone manutenzione software area amministrativa (protocollo) e contabile, sistema conservazione delle fatture elettroniche e codice T0508M a software per la nota integrativa per un totale di € 6.816,00/anno + IVA;

Atteso che persistono le ovvie esigenze di mantenere il software area amministrativa (protocollo) e contabile e il sistema di conservazione delle fatture elettroniche e di proseguire con la esternalizzazione della gestione stipendi dal momento che perdura lo stato di precarietà e di carenza del personale dell'Agenzia;

Rilevato

- che, in relazione a quanto sopra, si è provveduto a richiedere alla predetta Società un preventivo per l'anno 2022;
- che per le vie brevi la Società Tinn S.r.l. ha confermato la stessa spesa dell'anno 2021 per l'outsourcing con un piccolo aumento invece per la manutenzione mentre rimangono invariati i relativi codici sul MEPA;

Considerato

- che la spesa complessiva dei servizi e del software previsti pari ad € 10.416,00 + IVA è ampiamente al di sotto di € 139.000,00 per cui può procedersi all'acquisto con un ordine diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D. Lgs. 50/2016, senza interpellare altri operatori economici;
- che ricorre, inoltre, la fattispecie dell'art. 63, comma 3, lett. b) del D.Lgs. 150/2016 che prevede ... *nel caso di consegne complementari effettuate dal fornitore originario e destinate al rinnovo parziale di forniture o di impianti di uso corrente a all'ampliamento di*

forniture o impianti esistenti, qualora il cambiamento di fornitore obblighi

l'amministrazione aggiudicatrice ad acquistare forniture con caratteristiche tecniche differenti il cui impiego o la cui manutenzione comporterebbero incompatibilità o difficoltà tecniche sproporzionate";

- che per le motivazioni espresse al precedente punto non è possibile applicare il principio di rotazione in quanto comporterebbe criticità nella organizzazione del lavoro che risulta già penalizzato dall'attuale carenza di personale;

Rilevato

- che il D. L. n. 95 del 06.07.2012, convertito in legge, con modificazioni, dall'art. 1, comma I, L. 7 agosto 2012, n. 135, ha previsto, per l'acquisto da parte degli Enti Pubblici di beni e servizi, relativi alle categorie merceologiche presenti nella piattaforma CONSIP, l'utilizzo degli strumenti di acquisto e negoziazione telematici messi a disposizione dalla stessa CONSIP;
- che, da una rilevazione effettuata in data odierna sul mercato elettronico da parte del RUP, Rag. Cristiano Di Giangiacomo, si è potuto verificare che i suddetti prodotti sono presenti sul MEPA presso la Società Tinn S.r.l.;

Ritenuto che, pertanto si rende necessario procedere con urgenza all'acquisizione dei prodotti soprarichiamati tesi ad assicurare la continuità di servizi amministrativo-contabili essenziali per la gestione ordinaria dell'Agenzia per l'anno 2022 ed il rispetto delle nuove normative in materia di contabilità e di conservazione documentale;

DELIBERA

*per le motivazioni e precisazioni espresse in narrativa
che qui si intendono integralmente trascritte ed approvate*

1. di procedere all'acquisizione per l'anno 2022 presso la Società Tinn S.r.l. di Teramo dei seguenti servizi riportati sul mercato elettronico:
 - n. 1 outsourcing stipendi codice MEPA TOR300 € 3.498,00 + IVA;
 - n. 1 aggiornamento e manutenzione dei prodotti software sottoelencati codice MEPA T0508M per un totale di € 6.918,00 + IVA:

Ragioneria:

Cod. TF001 Contabilità finanziaria base	€ 3.330,00 + IVA
Cod. TF002 Bilancio certificato di previsione /pluriennale	
Cod. TF010 Sostituto di imposta e previdenza	

Cod. TF011 Contabilità economica	€ 1.790,00 + IVA
Cod. TF020 Collegamento Tesoreria Ente	€ 90,00 +IVA
Cod. TF021 Nota integrativa	€ 353,00 + IVA

Affari generali:

Cod. TA002 Protocollo e flusso documentale	€ 885,00 + IVA
--	----------------

Sistema di conservazione a norma

Cod. TF150 Conservazione a norma fino a 5 GB	€ 470,00 + IVA
--	----------------

Teleassistenza:

Ricarica teleassistenza inclusa nel contratto (1 ora)

2. di autorizzare il RUP ad emettere il relativo ordine di acquisto sul mercato elettronico;
3. di trasmettere il presente provvedimento al Revisore Legale dell'ASR;
4. di imputare al capitolo di bilancio 147.1 "Canoni per licenze software" la somma di € 8.439,96 IVA compresa (€ 6.918,00 + IVA) per il servizio protocollo, contabilità e conservazione documenti e al capitolo 262.1 "Spese per servizi esternalizzati" la somma di € 4.267,56 IVA compresa (€ 3.498,00 + IVA) per il servizio in outsourcing dell'elaborazione paghe, del Bilancio di Previsione 2022 che presenta la relativa disponibilità;
5. di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile al fine di assicurare la continuità dei servizi amministrativi dell'Agenzia;
6. di pubblicare il presente provvedimento sul sito web dell'Agenzia www.asrabruzzo.it sezione Albo Pretorio.



Il Direttore
Dott. Pierluigi Cosenza
(firmato digitalmente)

E/A : CDG